

## INVITACIÓN A COTIZAR

Bogotá D.C., 27 de diciembre del 2024

Respetados Señores:

En el marco del Contrato No. 371 de 2024 la **UT BOGOTA LECTORA LJ 24**. los invitamos a presentar oferta técnica y económica que podrá derivar en contratación para **“ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS PANTALLAS DIGITALES PUBLICITARIAS E INFORMATIVAS PARA LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ (BIBLORED).**

## 1. OBJETO DE LA INVITACIÓN:

Objeto de la oferta: **“ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS PANTALLAS DIGITALES PUBLICITARIAS E INFORMATIVAS PARA LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ (BIBLORED).”**

Relación de los espacios donde se ejecutarán los servicios

CENTRO DE COSTOS	ITEM	NOMBRE Y DIRECCIÓN BIBLIOTECA
002	2,00	BIBLIOTECA PÚBLICA EL TUNAL GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ Calle 48B sur No. 21-13
003	3,00	CENTRO CULTURAL Y BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO Avenida calle 170 No. 67-51
006	6,00	BIBLIOTECA PÚBLICA EL TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA Av. Ciudad de Cali No. 6C - 09
010	10,00	BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO Transversal 21A No.19-54 sur
011	11,00	BIBLIOTECA PÚBLICA DE SUBA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Carrera 92 No. 146 C - 24

**LA OFERTA SE REALIZA CON EL FORMATO DE ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA,** debe

enviarse en formato PDF con firma del representante legal y en formato Excel ejecutable

## 2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

De acuerdo con las obligaciones relacionadas con el área de Plantas Físicas y Mobiliario y teniendo en cuenta los diagnósticos realizados por la línea y las necesidades manifestadas por las bibliotecas, se requiere **LA ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS PANTALLAS DIGITALES PUBLICITARIAS E INFORMATIVAS PARA LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ (BIBLORED).**

Para un mejor detalle del servicio que se requiere, adjunto a este documento se remite el anexo técnico, donde se explica todas las consideraciones y especificaciones técnicas a ser tenidas en cuenta para la presentación de la oferta. Recuerde que en el formato No. 1 de presentación de oferta económica se plantea el cuadro para ser diligenciado.

### 2.1 Garantía mínima requerida

La garantía mínima requerida 12 meses.

### 2.2 Obligaciones específicas

1. El contratista deberá entregar las) pantallas cumpliendo con todas las especificaciones técnicas exigidas dentro del anexo técnico.
2. El contratista deberá realizar la instalación de las pantallas en las ubicaciones designadas por Biblored, asegurando que los equipos estén correctamente fijados y configurados para su uso.
3. El contratista será responsable de configurar la conectividad de las pantallas (Wi-Fi, LAN, etc.) para garantizar que estén listas para su integración con el sistema de gestión de contenido.
4. El contratista deberá proporcionar una sesión de capacitación para el personal de Biblored sobre el uso, mantenimiento básico y actualización de contenidos en las pantallas.
5. El contratista brindara soporte técnico durante el periodo de garantía para resolver cualquier problema relacionado con el funcionamiento de las pantallas, y asegurar la correcta operación durante eventos importantes.
6. El contratista enviara el cronograma de entrega de las pantallas:
7. El contratista realizara la Instalación y puesta en marcha: Máximo 10 días calendario desde la entrega de las pantallas.
8. El contratista realizara la Capacitación del personal, dentro de los 5 días posteriores a la instalación completa.
9. El contratista ofrece una garantía de 12 meses de los equipos suministrados

10. El contratista entregara informe mensual con registro fotográfico y ficha técnica de los equipos suministrados e instalados en la red de bibliotecas públicas Biblored. .

## 2.3 Obligaciones Sobre Políticas Internas

### Para el eje de Calidad

1. Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de experiencia tanto en el servicio requerido a contratar para el mobiliario y elementos, como en la entrega de los mismos en cada sede
2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica sobre Biblored y su normativa vigente

### Para el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. El contratista debe afiliar a su personal al sistema de seguridad social (EPS, AFP y ARL) y pagar los aportes correspondientes mes a mes, incluyendo las tasas parafiscales que le correspondan según la ley.
2. Emplear personal que posea las habilidades, conocimientos, licencias y certificados necesarios para ejecutar los trabajos de manera segura y con calidad, manteniendo a disposición del contratante los registros y la documentación apropiada que confirme tales habilidades, conocimientos y aptitudes.
3. Dotar a su personal de las herramientas y equipos necesarios y adecuados para la ejecución del trabajo de forma segura y correcta. Estos implementos deben ser de buena calidad y en número suficiente para garantizar la seguridad de quien los utiliza.
4. El contratista debe reportar al contratante, de manera inmediata por correo, todo accidente, incidente de alto potencial y enfermedad laboral.
5. El contratista debe preparar un informe detallado, utilizando el formato de investigación de accidentes/incidentes aplicables, y entregarlo al contratante dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al accidente, incidente de alto potencial o confirmación de la enfermedad laboral. El informe debe contener los antecedentes del evento, la descripción de los hechos, el análisis y las acciones a tomar, así como una copia del reporte a las autoridades, de acuerdo con la legislación aplicable.
6. El contratista debe presentar un plan detallado de ejecución del servicio que contemple medidas específicas de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo un cronograma de actividades que contenga revisiones periódicas de seguridad durante la ejecución de la actividad de entrega de mobiliario y elementos a los cuales se les haya aplicado los procesos de limpieza y desinfección fuera de las instalaciones de la Biblored.
7. Asegurar que el personal asignado a las entregas esté debidamente capacitado en normativas de seguridad y manejo de equipos, incluyendo entrenamiento sobre el uso de

- equipos de protección personal (EPP), medidas de emergencia, prevención de riesgos eléctricos y trabajo en alturas, según corresponda.
8. Realizar evaluaciones de riesgos específicas para cada equipo y componente del sistema a mantener, e implementar medidas preventivas y correctivas adecuadas según los riesgos identificados.
  9. Proveer y asegurar el uso adecuado de EPP conforme a los riesgos presentes durante las actividades de mantenimiento contratadas, incluyendo la inspección y mantenimiento regular de los EPP utilizados por el personal.
  10. Desarrollar procedimientos operativos estándar (POE) que incluyan medidas de seguridad específicas para cada tipo de mantenimiento, capacitando al personal en la correcta aplicación de los POE y en la identificación de situaciones de riesgo.
  11. Realizar inspecciones periódicas y pruebas de funcionamiento en los equipos (ejemplo de gatos o equipos para traslado de mobiliario) y sistemas conforme a las recomendaciones del fabricante y a las normativas colombianas, incluyendo el registro detallado de los resultados de las inspecciones y pruebas realizadas.
  12. Manejar y disponer adecuadamente de los residuos peligrosos generados durante la ejecución de las actividades contratadas dentro de las instalaciones de la Biblored, cumpliendo estrictamente con las normativas ambientales colombianas aplicables.
  13. Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo leyes, reglamentos y normas aplicables durante la ejecución de todos los servicios y actividades relacionadas con el contrato.
  14. El contratante y su área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) tienen la facultad de inspeccionar en cualquier momento los equipos, elementos, sitios de trabajo, personal y documentos necesarios para evaluar la aplicación de las normas de SST en las actividades desarrolladas como parte del servicio contratado; así como realizar auditorías para verificar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
  15. El contratista acepta y declara que la SST es esencial para la ejecución de los servicios. En consecuencia, cualquier violación a las normas de SST establecidas se considerará una falta grave de sus obligaciones contractuales y facultará al contratante para tomar una o varias de las acciones descritas en las cláusulas de sanciones del contrato.

### 3. **PRESUPUESTO**

**Presupuesto:** El presupuesto estimado por el Área de PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO, para una posible contratación es de **SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$65´600.000)**, incluido cualquier tasa, impuesto o contribución que se derive. Las propuestas técnicas y económicas deberán ajustarse al presupuesto asignado, en caso de superarse la oferta se rechazará de plano.

#### **Descripción de la necesidad**

ÁREA	OBJETO DE LA MISION DEL ÁREA
Plantas Físicas y Mobiliario	Mantenerlos inmuebles y mobiliario de la Red de bibliotecas BIBLORED en óptimas condiciones para la adecuada prestación del servicio

PLAN DE ACCION	ACCION
V1 28 de mayo de 2024	Proyectos especiales

### Consulta de los términos y condiciones de la invitación

Los términos y condiciones de la contratación, así como las actuaciones de la misma serán enviados a los correos de los invitados. La formulación de observaciones y sugerencias se recibirán en las fechas indicadas en el cronograma de la invitación a través del correo electrónico.

### 4. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El recurso autorizado en el presupuesto cuenta con la siguiente apropiación presupuestal:

CODIGO PRESUPUESTAL	Acción	AP	Valor
1601-000-30	Señalética Inclusiva	PA0 36	\$ 65.600.000

### 5. PLAZO DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será la comprendida entre el 15 de enero de 2025 al 15 de febrero de 2025

### 6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA OFERTA:

#### Persona natural

1. Copia de documento de identidad.
2. Registro Único Tributario (RUT), impreso en el año de la vigencia fiscal.
3. RIT (para el caso de domicilio en Bogotá).
4. Certificación bancaria activa a nombre del oferente, con fecha de expedición no inferior a 30 días.
5. Certificado de pago seguridad social y parafiscales. El oferente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo, deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de

## INVITACIÓN A COTIZAR No. 079-2024

Compensación Familiar. Además, deberá aportar la planilla de autoliquidación de aportes del personal a cargo, donde acredite estar al día en el pago de aportes a la fecha de cierre del proceso de acuerdo con la normatividad vigente., O de afiliación a los mismos.

6. Examen médico ocupacional vigente
7. Copia simple, íntegra y legible de la experiencia requerida
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación y Personería de Bogotá), fiscales (Contraloría General de la Republica), judiciales, registro nacional de medidas correctivas, registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad (En los casos en que aplique según la Ley 1918 de 2018), y antecedentes disciplinarios profesionales cuando la profesión y/u oficio los requiera.
9. Propuesta técnica y económica o cotización del oferente.
10. Registro de deudores alimentarios morosos – **REDAM**
11. Formato de Autorización de Tratamiento de Datos Personales

### Persona Jurídica

1. Certificado de existencia y representación legal.
  - ✓ Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso.
  - ✓ El objeto social de la persona jurídica debe estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.
  - ✓ Estar debidamente renovado de conformidad con el artículo 33 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 1 del Decreto 668 de 1989.
  - ✓ . Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, debe acreditar la existencia representación legal de cada uno de sus integrantes, adicionalmente debe aportar el Acta de Constitución del consorcio o la unión temporal
2. Registro Único Tributario (RUT), impreso en el año de la vigencia fiscal.
3. RIT (para el caso de domicilio en Bogotá).
4. Copia del documento de identidad del representante legal principal o suplente.
5. Certificación bancaria activa a nombre del oferente, con fecha de expedición no inferior a 30 días.
6. Certificado de pago seguridad social y parafiscales (expedido por el contador o representante legal, o revisor fiscal, según corresponda allegando cedula, tarjeta profesional y antecedentes vigentes del contador junta central de contadores). El oferente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo, deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal y el contador junto con el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores), según el caso. Además, deberá aportar la planilla de autoliquidación de aportes del personal a cargo, donde acredite estar al día en el pago de aportes a la fecha de cierre del proceso de acuerdo con la normatividad vigente.
2. Copia simple, íntegra y legible de la experiencia acreditada

## INVITACIÓN A COTIZAR No. 079-2024

3. Para el representante legal: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación y Personería de Bogotá), fiscales (Contraloría General de la Republica), judiciales, registro nacional de medidas correctivas, registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad (cuando aplique según la Ley 1918 de 2018).
4. Para el oferente: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) y fiscales (Contraloría General de la Republica).
5. Propuesta técnica y oferta económica del oferente.
6. Documento idóneo que acredite tal situación de exclusividad comercial, técnica o científica, en los casos que aplique
7. Documento debidamente diligenciado y firmado, denominado: "Autorización Consulta en la base de datos de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018."
8. Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM
9. Formato de Autorización de Tratamiento de Datos Personales
  - \*la misma documentación para cada uno de los integrantes de figuras plurales
  - \*\*se recomienda pedir cita para gestionar RUT previamente a la adjudicación para mayor celeridad
10. Carta de manifestación de aceptación de las obligaciones emanadas del contrato incluidas en el presente documento

NOTA 1: la documentación deberá titularse igual al numeral al que corresponda

NOTA 2: Los oferentes deben:

1. Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta
2. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
3. No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el ordenamiento legal colombiano. En el evento en que le sobrevenga al proponente una inhabilidad o incompatibilidad durante el desarrollo del proceso de selección, deberá informar en forma expresa y se entenderá que renuncia a la participación en dicho proceso y a los derechos surgidos del mismo. Si se trata de un integrante de un consorcio o de una unión temporal, cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de la entidad contratante, en todo caso no podrá haber cesión entre quienes integran el respectivo consorcio o unión temporal.
4. No estar reportados en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación, y no presentar antecedentes en la Policía Nacional, judiciales ni en el REDAM.

La presentación de la información anteriormente en listada debe ser presentada, ya que la misma es **HABILITANTE** dentro del presente proceso.

### 7. EXPERIENCIA

Los oferentes interesados en presentar propuesta, deberán contar con una experiencia de **DOS AÑOS** en **SUMINISTRO DE PANTALLAS PUBLICITARIAS, TOTEMS, KIOSKOS O CUALQUIER TIPO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS SIMILAR** los cuales se consideran relacionadas con el objeto de este proceso contractual en entidades públicas o privadas Y

## INVITACIÓN A COTIZAR No. 079-2024

deberá aportar de **una máximo dos** certificaciones expedidas por el contratante y/o copia de los contratos celebrados y contener mínimo la siguiente información:

- ✓ OBJETO DEL CONTRATO
- ✓ VALOR DEL CONTRATO
- ✓ ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- ✓ NOMBRE DEL CONTRATANTE
- ✓ TELÉFONO DE CONTACTO DEL CONTRATANTE
- ✓ DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES EMANADAS DEL CONTRATO

PARA CONTRATOS PÚBLICOS DEBERÁ APORTAR EL RUP Y ACTA DE TERMINACIÓN con recibo a satisfacción o calificación buena o cumple.

PARA CONTRATOS PRIVADOS el oferente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

- A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.
- B. Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato.
- C. O con cualquier otro medio probatorio que demuestre la debida ejecución y terminación a satisfacción

Nota: La Entidad se reserva el derecho de verificar el portal RUES y constatar la información aportada.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP, para la acreditación de experiencia, multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

Para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión antes de la ejecución del 50% de la ejecución total, se admitirán como experiencia para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna por ellos al cedente, en cuyo caso la experiencia que se contabilizara será la ejecutada por el cedente y el cesionario. En caso de que la cesión se haya producido después del cincuenta (50%) por ciento de ejecución del valor del contrato no se

**INVITACIÓN A COTIZAR No. 079-2024**

admitirá como experiencia ni para el cedente, ni para el cesionario. Esta situación deberá ser certificada adicionalmente en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para efectos de acreditación de experiencia en el presente pliego de condiciones.

Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente Proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente Proceso.

Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá presentar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada contratista en forma separada. Para efectos de verificación de los requisitos aquí exigidos, se tendrá en cuenta el valor correspondiente a la participación.

La información anterior, se debe soportar mediante certificados de contratos expedidos por la empresa contratante, las cuales se pueden complementar adjuntando acta de inicio, adiciones, prórrogas, acta de entrega, acta de liquidación, copias de contrato, entre otros. Sin embargo, si el proponente no cuenta con la certificación de los contratos, podrá aportar los siguientes documentos: acta de liquidación o recibo final y copias de contrato, los cuales deberán ser aportados en su totalidad para verificar los requisitos de experiencia exigidos en este numeral.

En caso de que la propuesta sea seleccionada, LA UT BOGOTA LECTORA LJ24 podrá solicitar documentos adicionales para verificar la experiencia.

Adicional de las certificaciones, se deberá diligenciar el siguiente cuadro relacionando la experiencia:

No.	Contratante	Contratista	Vigencia		Total vigencia en meses	Valor total del contrato incluyendo Otros SI
			Inicio	Fin		
1,00						
2,00						
3,00						
<b>TOTAL</b>						

8. **PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Como anexo a la oferta, deberá presentar como garantía por una suma equivalente al 10% del presupuesto para este contrato y una vigencia desde la presentación de la oferta y por tres meses más.

### 9. **PÓLIZAS GENERALES QUE SE REQUERIRÁN EN CASO DE CONTRATACIÓN**

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
2. **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
3. **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** equivalente al cinco por ciento (5%) del contrato y su vigencia durante el plazo del contrato y tres (3) años más.
4. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por un valor equivalente a 50 SMMLV, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato.

CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS, VEHÍCULOS PROPIOS Y NO PROPIOS, PATRONAL, CRUZADA, GASTOS. (Estos amparos no podrán estar sub limitados inferior al 20% del amparo básico y sus deducibles no podrán ser superiores al 10% mínimo 5 SMLMV. Adicionalmente la cobertura por evento para todos los amparos no podrá estar sublimitada por debajo del 50% de la cobertura por vigencia)

Los beneficiarios deberán ser la UT BOGOTA LECTORA LJ 24 y los TERCEROS AFECTADOS, y los asegurados la UT BOGOTA LECTORA LJ 24 y el CONTRATISTA

En caso de requerirse coberturas adicionales, se informará al oferente seleccionado.

En caso de que se amplíe el término del contrato EL CONTRATISTA tendrá la obligación de prorrogar las pólizas por un tiempo igual a la prórroga, o adición sin esta constancia no se cancelará el valor final del contrato.

### 10. **MARCO CONTRACTUAL APLICABLE**

El régimen del presente contrato es de derecho privado, de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE OPERACIÓN DE BIBLORED No. 371 DE 2024** y sus anexos, suscrito entre la **UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24** y la **SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE**, los cuales se pueden consultar en el **SECOP II**.

### 11. **PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en este documento. Su presentación implica que el proponente ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las actividades que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado. Así mismo, que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en este documento, la minuta que disponga BiblioRed para la posible contratación, y que el valor de su propuesta incluye toda tasa, impuesto contribución que se le derive y toda acción que requiera para su satisfacción.

## INVITACIÓN A COTIZAR No. 079-2024

La presentación de las propuestas técnicas y económicas por parte del proponente no implicará promesa de contrato alguno, expectativa y/o compromiso o vínculo de cualquier naturaleza, toda vez que su presentación se hace en el marco de un proceso de invitación a cotizar, que podría generar en un proceso de contratación, si así lo dispone la **UNION TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24**. Todos los costos inherentes a la presentación de la propuesta, estarán a cargo del proponente.

La propuesta debe estar firmada por el representante legal del proponente y se enviará anexando la documentación requerida en el presente documento exclusivamente al correo electrónico [ofertas.contratacion@biblored.gov.co](mailto:ofertas.contratacion@biblored.gov.co) , indicando en el asunto de la siguiente manera:

**NOTA:** las propuestas que superen el valor del monto designado no se tendrán en cuenta al momento de la calificación.

### **ASUNTO: Invitación a cotizar No. 79 – (escribir el nombre del oferente)**

El proponente no podrá encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con recursos públicos, previstas en la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes.

**LA UNION TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24** se reserva el derecho confidencial de informar o no sobre la posible contratación que pueda derivarse, según la necesidad de BiblioRed o sobre los aspectos que se deriven de la calificación y/o selección, o cualquier proceso que derive la presente invitación a cotizar.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FACTOR	PUNTAJE
Factor Económico	700
Factor Técnico	200

Valor agregado: 10 horas de soporte	100
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>1000</b>

**Anexo Técnico:** Ver **ANEXO TÉCNICO** elaborado con los detalles y descripción de los trabajos a realizar.

✓ **Factor Económico**

Esta ponderación versará sobre el precio indicado en la oferta económica, de conformidad con el puntaje económico y fórmula señalada a continuación:

A la propuesta con el precio más bajo, BiblioRed le otorgará un máximo de **700 puntos**, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente, de acuerdo con el resultado que se obtenga al practicar una regla de tres inversas, es decir, a mayor precio menor puntaje obtenido.

**Precio de la oferta económica de menor valor**

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{Precio de la oferta económica en estudio}}{\text{Precio de la oferta económica de menor valor}} \times \text{Puntaje Máximo (700)}$$

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación.

**a) Factor Técnico**

Se otorgará un puntaje máximo de **200 PUNTOS** a las empresas que demuestren las siguientes condiciones:

Para otorgar los puntajes **200 puntos** en el ítem de experiencia específica EL OFERENTE deberá acreditar la ejecución de contratos **SERVICIO DE “ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE PANTALLAS DIGITALES PUBLICITARIAS E INFORMATIVAS, PANTALLAS PUBLICITARIAS, KIOSKOS, O CUALQUIER TIPO DE EQUIPO TECNOLÓGICO SIMILAR**, los cuales se consideran relacionadas con el objeto de este proceso contractual, para lo cual deberá aportar con su oferta **certificaciones o actas de liquidación o actas de recibo final** de contratos ejecutados y terminados al 100%. facturados o liquidados, y **CON ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATANTE**.

El puntaje se asignará a partir de la **SUMA DEL VALOR EJECUTADO** de los contratos

**INVITACIÓN A COTIZAR No. 079-2024**

certificados, de la siguiente manera:

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
Suma mayor a \$52.000.000	<b>200 o proporcional</b>

Recuerde que el valor mínimo para certificar y que es requisito habilitante, corresponde al 100% del valor del presupuesto designado que corresponde a **\$65.000.000 SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS**

El valor de cada contrato certificado válidamente será calculado por Biblored, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- El Valor Presente de cada contrato certificado válidamente se determina a partir del valor total del mismo
- Si el contrato fue ejecutado bajo la calidad de Consorcio o Unión Temporal, el valor del contrato certificado válidamente será igual al Valor Presente del contrato multiplicado por el porcentaje de participación del integrante dentro del consorcio o unión temporal.

Adicional de las certificaciones, se deberá diligenciar el siguiente formato relacionando la experiencia:

No.	Contratante	Contratista	Vigencia		Total vigencia en meses	Valor contrato
			Inicio	Término		
<b>TOTAL</b>						

- b) **Valor agregado:** Se asignarán **(100)** puntos como valor agregado a la empresa que otorgue 10 horas de soporte adicional.

Los proponentes que **no** ofrezcan valor agregado, no recibirán puntuación por este factor.

**13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

## INVITACIÓN A COTIZAR No. 079-2024

Los proponentes reconocen que por causa de la presente invitación pueden tener acceso a cierta información y materiales confidenciales tales como, planes, clientes, tecnología de software y comercialización de estrategias, de valor sustancial para **LA UNION TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24**, la **SCRD** y el programa **BIBLORED**, y que dichos valores se verían afectados si tal información fuese conocida por terceros. Por lo anterior se obliga a no usar, ni descubrir a terceros, la información que se le entrega. Igualmente, se obliga a tomar la precaución razonable para proteger la confidencialidad de tal información.

### 14. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	DESCRIPCIÓN
Envío de invitación a presentar propuesta	31 de diciembre de 2024	La invitación se enviará exclusivamente desde el correo <a href="mailto:contratacioncto371@biblored.gov.co">contratacioncto371@biblored.gov.co</a>
Cierre del Proceso -Plazo para presentar propuestas	10 de enero de 2025 4 am	La propuesta debe ser enviada exclusivamente al correo <a href="mailto:ofertas.contratacion@biblored.gov.co">ofertas.contratacion@biblored.gov.co</a>
Evaluación	13 de enero de 2025	Se publicará en la página web
Comunicación al oferente Seleccionado	14 de enero de 2025	El proponente seleccionado será informado exclusivamente desde el correo <a href="mailto:contratacioncto371@biblored.gov.co">contratacioncto371@biblored.gov.co</a>
Firma de contrato	14 de enero de 2025	

### 15. FORMA DE PAGO

**TOTAL AL Mes vencido posterior a la entrega a satisfacción**

### 16. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la presente Invitación y del contrato que forma parte de este, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran.

Cordialmente,

**Cesar Augusto Valbuena Medina**  
**Coordinador Operativo General**

Elaboró: Arq. Daniela Agudelo Forero -Profesional Senior Plantas Físicas y  
Mobiliario,  
Revisó: Cesar Augusto Valbuena Medina  
Revisión Jurídica Dra. Ligia Cobos – Asesora Jurídica   
Revisión Jurídica Dra. Denis Adriana Montaña – Coordinadora Contratación AMT  
Autorizó: Cesar Augusto Valbuena Medina – Coordinador Operativa General