

INVITACIÓN A COTIZAR

Bogotá D.C. 27 de febrero de 2025

Señores
OFERENTES**ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR No. 090 - 2025**

Respetados Señores:

En el marco del Contrato No. 371 de 2024 los invitamos a presentar oferta técnica y económica que podrá derivar en contratación para “Prestación del servicio de aseo y cafetería interna en los espacios de lectura de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed”, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

Prestar el servicio integral de aseo y cafetería interna en los espacios bibliotecarios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed, incluyendo todos los insumos y la maquinaria necesarios para el servicio requerido.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La planta de personal de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed, no cuenta con recurso humano que realice la prestación de los servicios de aseo y cafetería que se requieren para el mantenimiento de sus instalaciones en óptimas condiciones de aseo y limpieza; así como para proveer a sus funcionarios y al público en general, estándares mínimos de comodidad, garantizando condiciones de higiene, bienestar y salubridad.

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El oferente deberá cotizar los bienes o servicios que se relacionan a continuación y que forman parte del **ANEXO TÉCNICO SERVICIO DE ASEO**, que dará cumplimiento al objeto del contrato, así:

3.1 RECURSO HUMANO

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	BASE AIU 10%	IVA UNITARIO	PRECIO UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco (Av. Cra. 60 No. 57 – 60)	Operario de aseo y cafetería	MES	10					
		Operario auxiliar	MES	2					
2	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (Tintal)	Operario de aseo y cafetería	MES	6					
		Operario auxiliar	MES	2					

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	BASE AIU 10%	IVA UNITARIO	PRECIO UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL
	(Av. Ciudad de Cali No. 6C – 09)								
3	Biblioteca Pública Gabriel García Márquez (Tunal) (Calle 48 B sur No. 21-13)	Operario de aseo y cafetería	MES	5					
		Operario auxiliar	MES	2					
4	Biblioteca Pública Francisco José de Caldas (Suba) (Carrera 92 No. 146C – 24)	Operario de aseo y cafetería	MES	3					
5	Biblioteca Pública Bosa (Cra 97 C No. 69 A - 08 Sur Centro Comercial Metro Recreo, Quinto nivel).	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
6	Biblioteca Pública La Victoria (Calle 37 Bis B Sur No. 2-81 Este)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
7	Biblioteca Pública Usaqué (Calle 165 No. 7 – 52)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
8	Biblioteca Pública Arborizadora Alta (Calle 70 Sur N° 34-05)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
9	Biblioteca Pública Las Ferias (Carrera 69J No. 73-29 Engativá)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
10	Biblioteca Pública Puente Aranda (Calle 4 N 31D-30)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
11	Biblioteca Pública Timiza	Operario de aseo y cafetería	MES	1					

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	BASE AIU 10%	IVA UNITARIO	PRECIO UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL
	(Carrera 74 No. 42G - 52 Sur KENNEDY)								
12	Biblioteca Pública Venecia (Diagonal 47 A No. 53 b - 27 sur)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
13	Biblioteca Pública Perdomo (Dg. 62G Sur No. 72B - 51 Piso 2 y 3)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
14	Biblioteca Pública La Peña (Carrera 7 Este No. 5-57)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
15	Biblioteca Pública Fontibón (Calle 18 N. 99 - 38)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
16	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo. (Transversal 21A No.19-54 sur).	Operario de aseo y cafetería	MES	4					
17	Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo (Avenida calle 170 No. 67-51)	Operario de aseo y cafetería	MES	4					
		Operario auxiliar	MES	2					
18	Biblioteca Pública Mirador (Calle 71h Bis Sur #27 - 79 / Piso 1)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
19	Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe (Calle 31g sur #13a-25 (Detrás del CDC Colina)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
20	Biblioteca Pública Participación (Carrera 19A # 63C- 40)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	BASE AIU 10%	IVA UNITARIO	PRECIO UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL
21	Biblioteca Pública CEFE Chapinero (Calle 82 #10-69 en el sexto piso del edificio del Centro Felicidad Chapinero.)	Operario de aseo y cafetería	MES	1					
22	Domingos adicionales Biblioteca Pública Virgilio Barco	Operario de aseo y cafetería	MES	4					
23	Domingos adicionales Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (Tintal)	Operario de aseo y cafetería	MES	2					
24	Domingos adicionales Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Operario de aseo y cafetería	MES	2					
25	Domingos adicionales Biblioteca Pública Gabriel García Márquez (Tunal)	Operario de aseo y cafetería	MES	2					
26	Domingos adicionales Biblioteca Pública Francisco José de Caldas Suba	Operario de aseo y cafetería	MES	2					
27	Domingos adicionales Biblioteca CEFE Fontanar del Río	Operario de aseo y cafetería	MES	2					
28	Domingos adicionales Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo	Operario de aseo y cafetería	MES	2					
29	Domingos adicionales Biblioteca Mirador	Operario de aseo y cafetería	MES	1					

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	BASE AIU 10%	IVA UNITARIO	PRECIO UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL
30	Domingos adicionales Biblioteca CEFE Chapinero	Operario de aseo y cafetería	MES	1					

NOTA: No se considerarán las ofertas que superen el presupuesto estimado para la presente contratación.

4. VISITA A LA SEDE

Con el fin de dar a conocer el detalle de los servicios requeridos, los oferentes interesados en participar, se agendará visita a dos (2) Bibliotecas, así:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco (Av. Cra. 60 No. 57 – 60)
- Biblioteca Pública Las Ferias (Carrera 69 J No. 73-29 Engativá),

La visita se llevará a cabo el día lunes (tres) 3 de marzo de 8:00 am a 12:00 pm; esta visita es opcional, sin embargo, quien no efectúe la visita en la fecha y hora señalada no podrán alegar desconocimiento sobre el alcance del objeto del contrato del servicio de aseo y cafetería.

5. PRESUPUESTO:

El presupuesto estimado para la presente Invitación es por la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINCE PESOS M/CTE (\$436.783.015)**, incluido cualquier tasa, impuesto o contribución que se derive, además de cualquier acción que deba tomar el posible contratista o proveedor y que permita el cumplimiento del objeto del contrato y sus obligaciones derivadas.

La UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24 pagará al CONTRATISTA el valor pactado en el contrato que se suscriba, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, los cuales se pagarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación y aceptación de la factura, que debe estar acompañada por el informe de actividades, la certificación de recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato o por la persona designada en cada espacio bibliotecario y la certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

6. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

El recurso autorizado en el presupuesto cuenta con la siguiente apropiación presupuestal:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	ACCIÓN	AP	VALOR
1301-000-01	Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red	CO PA 016	\$436.783.015

7. PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo estimado de ejecución del contrato que resulte del presente proceso será el comprendido entre el **veintiséis (26) de marzo al quince (15) de junio de dos mil veinticinco (2025)**.

8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA COTIZACIÓN:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (expedición no mayor a 30 días).
2. Registro Único Tributario (RUT), impreso en el año de la vigencia fiscal.
3. RIT (para el caso de domicilio en Bogotá). (impreso en el año de la vigencia fiscal).
4. Copia de documento de identidad del Representante Legal.

5. Certificación bancaria activa.
6. Certificado de pago seguridad social y parafiscales (expedido por el Contador o Representante Legal, o Revisor Fiscal, cuando proceda).
7. Documentos de quien la suscribe cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios JCC (para el que aplique)
8. Certificaciones de Experiencia conforme se requieran (véase numeral 9 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL OFERENTE)
9. Propuesta técnica y económica o cotización del oferente.
10. Certificado cumplimiento obligaciones SST y Ambientales. (véase numeral 10 OBLIGACIONES DE SST Y AMBIENTALES)
11. Indicadores Financieros (véase numeral 11 INDICADORES FINANCIEROS)
12. Certificación de antecedentes de Procuraduría para la persona jurídica.
13. Certificación de antecedentes de Contraloría de la persona jurídica.
14. Certificación de antecedentes de Procuraduría para el Representante Legal.
15. Certificación de antecedentes de Contraloría para el Representante Legal.
16. Certificación de antecedentes de Personería para el Representante Legal.
17. Certificación de antecedentes judiciales de Policía Nacional para el Representante Legal.
18. Consulta de inhabilidades (delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años) para el Representante Legal.
19. Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) para el Representante legal.
20. REDAM para el Representante Legal.

NOTA: Los documentos deberán presentarse en orden y nombrados cada documento conforme la lista de chequeo anteriormente relacionada.

9. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL OFERENTE

El oferente interesado en presentar propuesta, deberá acreditar a través de mínimo DOS (2) y máximo TRES (3) certificaciones de experiencia relacionada con el objeto a contratar, un monto cuya sumatoria sea mínima de CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINCE PESOS M/CTE (\$436.783.015) y una experiencia general de mínimo sesenta (60) meses, para lo cual deberán aportar certificaciones de contratos que contengan mínimo la siguiente información:

- Entidad contratante
- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Plazo del contrato
- Actividades desarrolladas
- Nombre del contratante
- Teléfono de contacto del contratante

Adicional de las certificaciones se deberá diligenciar el siguiente formato relacionando la experiencia:

No.	Contratante	Contratista	Vigencia		Total vigencia en meses	Valor contrato
			Inicio	Término		
Total:						

10. OBLIGACIONES DE SST Y AMBIENTALES

El proponente deberá aportar junto con la propuesta documento suscrito por el representante legal, en la que declare el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requisitos señalados en los anexos **REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL NUEVO OPERADOR DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA** y **REQUERIMIENTOS AMBIENTALES Y**

SANITARIOS PARA EL OPERADOR DE SERVICIOS GENERALES para la prestación del servicio de aseo y cafetería.

NOTA: Véase los documentos anexos de la Invitación a Cotizar 090 - 2025 REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL NUEVO OPERADOR DE SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA y REQUERIMIENTOS AMBIENTALES Y SANITARIOS PARA EL OPERADOR DE SERVICIOS GENERALES.

11. INDICADORES FINANCIEROS:

El oferente mediante su contador o revisor fiscal según corresponda deberá certificar el cumplimiento basado en el análisis del estado de resultados y balance general de la vigencia inmediatamente anterior, conforme los siguientes indicadores financieros:

- a. Índice de liquidez (Activo Corriente sobre Pasivo Corriente) mínimo de 1.2
- b. Capital de trabajo (Activo Corriente menos Pasivo Corriente) mínimo \$ 278.269.809 (*Este valor mínimo se estaba determinado como el 60% del monto a contratar*)
- c. Índice de endeudamiento (Pasivo Total sobre Activo Total) menor o igual a 0,6 equivalente al 60%.

12. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Se deberá presentar con la propuesta PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA, por una vigencia comprendida de la fecha de presentación de la oferta y tres meses más, y por un valor asegurado del 20% del presupuesto otorgado a la presente invitación.

13. PÓLIZAS GENERALES QUE SE REQUERIRÁN EN CASO DE CONTRATACIÓN:

- a) Cumplimiento, por la suma asegurada del 10% del valor de contrato y una vigencia asegurada igual al término del contrato y 4 meses más.
- b) Calidad, por la suma asegurada del 20% del valor de contrato y una vigencia asegurada igual al término del contrato y 4 meses más.
- c) Prestaciones sociales – Acreencias laborales, por la suma asegurada del 5% del valor de contrato y una vigencia asegurada igual al término del contrato y 3 años más.
- d) Póliza de responsabilidad civil extracontractual por una suma asegurada de 200 SMMLV, por el término de duración del contrato

14. MARCO CONTRACTUAL APLICABLE.

El régimen del presente contrato es de derecho privado, de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE OPERACIÓN DE BIBLORED No. 371 DE 2024** y sus anexos, suscrito entre la **UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24** y la **SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE**, los cuales se pueden consultar en el **SECOP II**.

15. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:

La cotización debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en este documento. Su presentación implica que el cotizante ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las actividades que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado. Así mismo, que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en este documento, la minuta que disponga BiblioRed para la posible contratación, y que el valor de su propuesta incluye toda tasa, impuesto contribución que se le derive y toda acción que requiera para su satisfacción.

La presentación de las propuestas técnicas y económicas por parte del cotizante no implicará promesa de contrato alguno, expectativa y/o compromiso o vínculo de cualquier naturaleza, toda vez que su presentación se hace en el marco de un proceso de invitación a cotizar, que podría generar en un proceso de contratación, si así lo dispone

la **UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24**. Todos los costos inherentes a la presentación de la propuesta, estarán a cargo del cotizante.

La propuesta debe estar firmada por el Representante Legal del cotizante y se enviará anexando la documentación requerida en el presente documento **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** al correo electrónico **ofertas.contratacion@biblored.gov.co** indicando en el asunto: Invitación a cotizar No. xx – (escribir el nombre del oferente)

El cotizante no podrá encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con recursos públicos, previstas en la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes.

LA UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24 se reserva el derecho confidencial de informar o no sobre la posible contratación que pueda derivarse, según la necesidad de BibloRed o sobre los aspectos que se deriven de la calificación y/o selección, o cualquier proceso que derive la presente invitación a cotizar.

16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

FACTOR	PUNTAJE
Factor Económico	800
Factor Técnico	200
PUNTAJE MÁXIMO	1.000

Factor Económico:

Esta ponderación versará sobre el precio indicado en la cotización económica, de conformidad con puntaje económico y fórmula señalada a continuación:

A la propuesta económica con el precio promedio de todos los ítems más bajo, BibloRed le otorgará un máximo de ochocientos (800) puntos, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente, de acuerdo con el resultado que se obtenga al practicar una regla de tres inversas, es decir, a mayor precio menor puntaje obtenido.

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{Precio de la cotización económica de menor valor}}{\text{Precio de la cotización económica en estudio}} \times \text{Puntaje Máximo (800)}$$

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación.

NOTA: Los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente, de acuerdo con el resultado que se obtenga al practicar una regla de tres inversa, es decir, a mayor precio menor puntaje obtenido.

Factor Técnico:

Se otorgará un puntaje máximo de **200 PUNTOS** a las empresas que demuestren las siguientes condiciones:

CRITERIO 1: Se otorgará un puntaje máximo de **CIEN (100) PUNTOS** a la empresa que demuestre, por medio de UNA (1) certificación adicional, a la experiencia mínima requerida, de contratos ejecutados en los últimos tres (3) años en el sector público.

CRITERIO 2: Se otorgará un puntaje máximo de **CIEN (100) PUNTOS** a la empresa que ofrezca un operario adicional sin costo para la entidad y durante la vigencia de contrato.

NOTA: Tanto el ofrecimiento económico como el ofrecimiento técnico deben venir suscrito por el Representante Legal.

17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Los cotizantes reconocen que por causa de la presente invitación pueden tener acceso a cierta información y materiales confidenciales tales como, planes, clientes, tecnología de software y comercialización de estrategias, de valor sustancial para **LA UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ24**, la **SCRD** y el programa **BIBLORED**, y que dichos valores se verían afectados si tal información fuese conocida por terceros. Por lo anterior se obliga a no usar, ni descubrir a terceros, la información que se le entrega. Igualmente, se obliga a tomar la precaución razonable para proteger la confidencialidad de tal información.

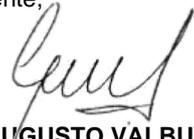
18. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	DESCRIPCIÓN
Envío de invitación a presentar propuesta	27 de febrero de 2025	La invitación se enviará desde el correo contratacioncto371@biblored.gov.co
Visita Bibliotecas	3 de marzo de 2025	Previa visita dos (2) Sedes entre las 08:00 am – 12:00 m - Biblioteca Pública Virgilio Barco (Av. Cra. 60 No. 57 – 60) Biblioteca Pública Las Ferias (Carrera 69 J No. 73-29 Engativá),
Etapas de solicitud de aclaraciones u observaciones	4 de marzo de 2025	Los proponentes podrán realizar sus solicitudes de aclaración al correo contratacioncto371@biblored.gov.co
Envío de respuestas a las solicitudes por parte del área encargada	5 de marzo de 2025	Se responderá desde el correo contratacioncto371@biblored.gov.co
Plazo para presentar propuestas	12 de marzo de 2025	La propuesta debe ser enviada ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE al correo ofertas.contratacion@biblored.gov.co
Comunicación al oferente Seleccionado	17 de marzo de 2025	El proponente seleccionado será informado desde el correo contratacioncto371@biblored.gov.co
Firma de contrato	18 de marzo de 2025	

19. CLÁUSULA DE NEGOCIACIÓN:

De ser el caso en que la **UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ 24** lo requiera conveniente **PODRÁ NEGOCIAR** con el oferente la propuesta económica, con el fin de mejorar y optimizar recursos de manera que sea beneficioso y conveniente para **BIBLORED**. Esta facultad sólo es concedida por una única vez, y no obliga a la **UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ 24** a aceptar la propuesta.

Cordialmente,



CESAR AUGUSTO VALBUENA MEDINA
COORDINADOR OPERATIVO