

INVITACIÓN A COTIZAR

Bogotá D.C., 05 de marzo de 2025

Señores
OFERENTES
Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR No. 2025 – 089

Respetados Señores:

En el marco del Contrato No. 371 de 2024 los invitamos a presentar oferta técnica y económica que podrá derivar en contratación para el servicio de “Bolsa de Impresos” para el área de Comunicación y Movilización de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá, con las características que se relacionan en la presente invitación:

OBJETO DE LA INVITACIÓN:

1. Suministrar y/o prestar los servicios o bienes para BiblioRed de contratación a modo de bolsa presupuestal para la producción e instalación de piezas impresas para servicios, actividades o necesidades de los espacios bibliotecarios, espacios alternativos y nuevos espacios de lectura de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.
2. Modalidad de contrato: Bolsa presupuestal o contrato tipo chequera: Los contratos por bolsa presupuestal o conocidos también como de tipo chequera, son aquellos en los que se ejecuta su valor presupuestal otorgado, en atención a la necesidad de BiblioRed y de acuerdo a los ser a los servicios efectivamente prestados en cada periodo de ejecución mensual de acuerdo a la lista de precios unitarios que por servicio se haya cotizado y contratado.
3. Para el presente estudio, el invitado ofertará el costo de la producción e instalación de los siguientes productos, a fin de que sean tomados por la entidad como base para la evaluación y selección del presente estudio. Sin embargo, se deja constancia que los productos que se requerirán en la ejecución del contrato en caso de ser adjudicado, podrán variar en sus características por razón a la necesidad de BiblioRed y cómo quiera que, los espacios de exposición de las piezas son susceptibles de variación, así como las características de diseño de las mismas. La ejecución se efectuará de acuerdo al monto de la bolsa presupuestal que se autorice para el contrato a adjudicar, según cuadro relacionado a continuación:

BIBLIOTECA	CANT	PRODUCTO O SERVICIO	MEDIDAS	PRECIO UNITARIO	TIEMPO DE ENTREGA	PRECIO TOTAL	Observaciones
TODAS	3	LETREROS FACHADAS: Suministro, producción e instalación de caja en alucobond, con cantos de 6cm con estructura interna en tubo de aluminio, frente decorado con impresión digital con laminado mate. Letras sobrepuestas en acrílico blanco opal calibre 5mm. NO TIENEN ILUMINACIÓN.	300cm x 100cm				
TODAS	5	VINILO ADHESIVO: Suministro, producción e instalación IJ35 marca 3M o similar con mismas características a 4x0 tintas Refilado en contorno	100cm x100 cm				
TODAS	5	VINILO ADHESIVO PLOTTER DE CORTE: Suministro, producción e instalación IJ35 marca 3M o similar con mismas características a 4x0 tintas Refilado en contorno	100cm x100 cm				
TODAS	5	VINILO MICROPERFORADO: Suministro producción e instalación de Vinilo adhesivo microperforado	100cm x100 cm				
TODAS	10	AVISO EN ACRILICO: Suministro, producción e instalación de lámina acrílica de 5MM Con impresión digital en espejo + sobrelaminado blanco + Blockout instalado a muro con con cinta DOBLE FAZ VHB DE 3M	70cm x 15 cm				
TODAS	10	AVISO EN ACRILICO: Suministro, producción e instalación de lámina acrílica de 5MM Con impresión digital en espejo + sobrelaminado blanco + Blockout instalado a muro con con cinta DOBLE FAZ VHB DE 3M	35cm x 15 cm				
TODAS	10	SEÑALES COLGANTES Suministro, producción e instalación de señalización elaborada en acrílico transparente De 5MM con impresión digital en espejo con sobre laminado blanco tipo sanduche Impresión queda en la mitad de las dos láminas Abrazadera para descollar en acero inoxidable tipo U (3mm) Base 6cm Frente 4cm lomo 1CM y guaya	70cm x 15cm				
TODAS	10	SEÑAL TRIANGULAR: Suministro, producción e instalación Lámina acrílica de 5MM con impresión digital sobre + sobrelaminado blanco + Blockout	45cm x15 cm (3 lados, 1 impreso)				
TODAS	3	LÁMINA POLIESTIRENO 3MM: Suministro, producción e instalación de lámina de poliestireno de 3mm, decorada con impresión digital sobre vinilo adhesivo para superficies lisas, con impresión digital en alta resolución, con acabado laminado mate. Se	100cm x 100cm				

		instala a muro con cinta doble faz VHB DE 3M					
TODAS	3	INFOGRAFÍA SERVICIOS: Suministro, producción e instalación de Lámina de poliestireno calibre 80 Decorada con impresión digital en alta resolución sobre vinilo adhesivo para superficies lisas Laminado mate. Se instalan a muro con cinta doble faz VHB 3m	130cm x 50cm				
TODAS	5	SEÑAL PLACA TEXTO BRAILLE: 1 CARA Lámina acrílica de 5mm con impresión digital en espejo + sobrelaminado blanco + Blockout + cinta doble faz	30cm x 15cm				
TODAS	10	CARTELERA METÁLICA: Suministro, producción e instalación de lámina de cold rolled con pintura al horno Decorada con vinilos y frosted Con 40 Imanes redondos de 5 mm	110cm x 190 cm				
TODAS	5	TÓTEM DE CARTÓN: Suministro, producción e instalación de Impresión digital en Estructura de cartón Base triangular con impresión en las tres caras	45cm x 190cm (tres caras)				
TODAS	5	PENDÓN COLGANTE: Suministro, producción e instalación de Pendón impreso en Banner a 4x0 tintas, Con tubos arriba y abajo y cordel para colgar. Entrega en un punto en Bogotá	100cm x 70xm				
TODAS	5	PENDÓN ROLL UP + ESTRUCTURA METÁLICA: Suministro, producción e instalación de pendón impreso en Banner, a 4x0 tintas	100cm x 200cm				
TODAS	5	PENDÓN ROLL UP: Suministro, producción e instalación de pendón impreso en Banner, a 4x0 tintas Solo el banner. Cambio sobre estructura existente	100cm x 200cm				
TODAS	500	AFICHES Suministro y producción de Impresión papel propalcote 150 gr Se entregan con dos puntos de cinta doble faz de 5cm cada esquina.	28cm x 40 cm				
TODAS	1000	VOLANTES Suministro y producción de Impresión papel propalcote 115 gr. a 4x4 tintas, refilados y entregados en un punto en Bogotá.	13cm x 21 cm				
TODAS	3000	STICKERS Suministro y producción de Stickers elaborados en vinilo adhesivo Arclad Con impresión digital en tinta uv. Laminado y silueteado en contorno	5cm x 5cm				
TODAS	500	POSTALES Suministro y producción de postales en papel propalcote de 300 grs A 4x4 tintas, plastificado mate por ambas caras.	10cm x 15cm				
TODAS	1000	SEPARALIBROS Suministro y producción de separalibros en	18cm x 5cm				

		papel propalcote de 300 grs A 4x4 tintas, plastificado mate por ambas caras.					
TODAS	5000	TARJETAS DE PRESENTACIÓN Suministro y producción de tarjetas en papel propalcote de 300 grs A 4x4 tintas, plastificado mate por ambas caras.	5,5cm x 9cm				
TODAS	1000	ESFEROS Suministro y producción de esferos marcados con branding a una tinta					
TODAS	500	PINES METÁLICOS Suministro y producción de Pines metálicos	3,5cm x 3,5cm -				
TODAS	500	AGENDAS CORPORATIVAS: Suministro y producción de Agendas argolladas con tapa dura e impresión digital en las tapas full color, 100 horas blancas con branding a una tinta.	10cm x 14cm				
TODAS	500	TOTEBAG Suministro y producción de bolsas de tela con branding a una tinta	35cm x 40cm				
TODAS	1	BACKING PUBLICITARIO: Banner 13 onzas con impresión digital en tinta látex. Incluye un armado.	250cm x 250cm				
TODAS	50	TABLERO BORRABLE IMANTADO: Lamina imantada gruesa para buena sujeción, decorada con impresión digital y acabado laminado brillante.	22cm x 28cm				
TODAS	10	TROPEZONES EN MDF: Tropezones en MDF con branding en vinilo adhesivo y base en MDF	65cm x 40cm				
TODAS	10	BRANDING PPP: Suministro, producción e instalación de vinilo adhesivo Premium con tinta látex y acabado laminado. VINILO PARA EXTERIOR PUNTAS REDONDEADAS Instalación sobre superficie plana. Se hace remoción del vinilo actual y se instala el nuevo branding.	115x180cm				
TODAS	5000	MANILLAS: Suministro y producción de manillas (cintas) publicitarias impresas full color	1,2 cm x 27cm				
TODAS	1000	BROCHURE: Suministro y producción de brochure en papel propalcote 115 gr. a 4x4 tintas, refilados y entregados en un punto en Bogotá	22 cm x 57 cm (abierto)				
TODAS	3	BANNER IMPRESO: Suministro, producción e instalación de pendon en Banner 13onz impresión digital full color	830cm x 130cm				
TODAS	100	BOTÓN PUBLICITARIO: Suministro y producción de botón publicitario con cubierta en acetato, gancho o pin Metálico, armado y con impresión a Full Color.	diámetro 5cm				

TODAS	500	LIBRETA COSIDA: 49 páginas, con impresión full color en portadas y guardas, cosido con maquina cosedora. Páginas con cuadrícula en puntos, páginas en papel reciclado.	9.5cm x 12 cm				
TODAS	10	IMPRESIÓN SOBRE TELA Impresión full color sobre tela	100cm x 100cm				
TODAS	10	HABLADORES EN ACRILICO VERTICALES Producción y entrega de habladores acrílicos transparentes para hojas tamaño carta formato vertical					
TODAS	10	HABLADORES EN ACRILICO HORIZONTALES Producción y entrega de habladores acrílicos transparentes para hojas tamaño carta formato horizontales					
TODAS	10	ACRÍLICO TRANSPARENTE APOYA LIBROS	25 cm x 30cm				
TODAS	500	CARPAS DE MESA Suministro, producción y entrega de carpa de mesa	20 x 40cm abierto				
TODAS	1000	CARPETAS CORPORATIVAS Carpetas de cartón corporativas para hojas tamaño carta	Unidad				
TODAS	50	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE BOND TAMAÑO CARTA	Unidad				
TODAS	50	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE BOND TAMAÑO MEDIO PLIEGO	Unidad				
TODAS	50	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE BOND TAMAÑO PLIEGO	Unidad				
TODAS	50	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE OPALINA TAMAÑO CARTA	Unidad				
TODAS	50	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE OPALINA TAMAÑO MEDIO PLIEGO	Unidad				
TODAS	50	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE OPALINA TAMAÑO PLIEGO	Unidad				
SUB-TOTAL							
IVA							
TOTAL							

Nota 1: La anterior tabla de productos a cotizar se establecen como muestra para los fines de selección y objeto de la presente invitación. En consecuencia, durante el desarrollo del contrato se podrá requerir diferentes piezas con distintas características técnicas y diferente precio. Las piezas que se produzcan y cuyas características técnicas sean iguales a las ofertadas mantendrán el precio cotizado y las que difieran se producirán previa cotización y aprobación del supervisor del contrato. El presupuesto a comprometer con la posible contratación se ejecutará en la modalidad de bolsa presupuestal, es decir a monto agotable conforme la necesidad de su uso por parte del proyecto biblored.

Nota 1: La cotización deberá presentarse en papel membrete del cotizante, suscrito por su representante legal y diligenciando los espacios en blanco del cuadro anteriormente expuesto.

Nota 2: La garantía mínima requerida es de seis (6) meses.

Nota 3: Los valores de cargos variables, se pagarán de acuerdo a lo suministrado en cada periodo, conforme al listado de precios unitarios relacionados en la oferta económica del oferente, así como el recibido a satisfacción por parte del supervisor, teniendo en cuenta que se aplicará la modalidad de bolsa presupuestal. Los contratos por bolsa presupuestal, refieren a que su gasto se efectúa por la necesidad del área supervisora, respecto al requerimiento aleatorio de productos o servicios de una Lista previa con valor unitario fijo. En virtud de la modalidad de Bolsa presupuestal, el contratante informará los servicios requeridos, y estos podrán disminuir o aumentar, conforme la necesidad del servicio.

2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

- 2.1 Todas las propuestas deberán presentarse con esta tabla
- 2.2 Debe incluir la instalación y limpieza, las piezas se instalarán en espacios de la red de Bibliotecas por toda Bogotá
- 2.3 Todo está a Full color 4x0.
- 2.4 Cumplir a cabalidad y de buena fe, conforme las condiciones pactadas, el objeto y obligaciones derivadas, de este contrato.
- 2.5 Se compromete a disponer de su capacidad técnica, tecnológica, logística, operativa y profesional, necesaria para el óptimo desarrollo del objeto contractual.
- 2.6 Solicitar a la supervisión del contrato el arte para la impresión de las piezas gráficas requeridas
- 2.7 Imprimir los bienes objeto del contrato de conformidad con las observaciones, lineamientos e instrucciones que le informe la Supervisión del contrato.
- 2.8. Garantizar la idoneidad y calidad de los materiales utilizados en la impresión de los productos, por un tiempo mínimo de un mes, de conformidad con las características de imprenta relacionadas en el objeto de este contrato.
- 2.9. Prestar garantía sobre los bienes por el término de seis (6) meses, y realizar a sus expensas cualquier cambio que requiera la supervisión de este contrato.
- 3.0 Suministrar el transporte y realizar la instalación de los productos que así lo requieran, de acuerdo con las necesidades de BiblioRed, y bajo la supervisión e indicaciones de la supervisión del contrato.
- 3.1. Todas aquellas que sean requeridas por la Supervisión del contrato.

3. PRESUPUESTO:

El presupuesto estimado para una posible contratación es hasta por la suma de **SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$75.000.000)**, incluido cualquier tasa, impuesto o contribución que se derive, además de cualquier acción que deba tomar el posible contratista o proveedor y que permita el cumplimiento del objeto del contrato y sus obligaciones derivadas.

NOTA 1: No se considerarán las ofertas que superen el presupuesto estimado para la presente contratación.

3. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

El recurso autorizado en el presupuesto cuenta con la siguiente apropiación presupuestal:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	ACCIÓN	AP PREAPROBADO	VALOR
------------------------	--------	-------------------	-------

2301-2113-05	Prestar el servicio de Bolsa de Impresos para la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá - BiblioRed	AP CL PA-014	\$75.000.000
--------------	--	--------------	--------------

4. PLAZO DEL CONTRATO:

La vigencia estimada del contrato será la comprendida entre el **17 DE MARZO DE 2024 AL 15 DE JUNIO DE 2025**.

5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA COTIZACIÓN:

Persona Jurídica

1. Certificado de existencia y representación legal (expedición no mayor a 60 días).
2. Registro Único Tributario (RUT), impreso en el año de la vigencia fiscal.
3. RIT (para el caso de domicilio en Bogotá).
4. Copia del documento de identidad del representante legal principal o suplente.
5. Certificación bancaria activa a nombre del oferente, con fecha de expedición no inferior a 30 días.
6. Certificado de pago seguridad social y parafiscales (expedido por el contador o representante legal, o revisor fiscal, según corresponda)
7. Estados financieros comparativos del último año, debidamente suscritos por el Representante Legal o Contador
8. Copia simple, íntegra y legible de mínimo (2) contratos o certificados de los mismos, que deberán contener como mínimo el objeto, fecha de inicio, fecha de terminación, valor del contrato, actividades y/u obligaciones, las cuales deberán relacionarse con el objeto a contratar, a fin de que demuestren la idoneidad y experiencia del oferente.
9. Para el representante legal: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación y Personería de Bogotá), fiscales (Contraloría General de la República), judiciales, registro nacional de medidas correctivas, registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad (cuando aplique según la Ley 1918 de 2018).
10. Para el oferente: Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) y fiscales (Contraloría General de la República).
11. Propuesta técnica y económica o cotización del oferente.
12. Documento idóneo que acredite tal situación de exclusividad comercial, técnica o científica, en los casos que aplique
13. Documento debidamente diligenciado y firmado, denominado: "Autorización Consulta en la base de datos de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018."

Persona Natural:

1. Formato No.6 - MC- Registro de Proveedores
2. Copia de documento de identidad.
3. RUT (impreso en el año de la vigencia fiscal).
4. RIT (impreso en el año de la vigencia fiscal).
5. Certificado de Registro Mercantil (si aplica).
6. Certificación bancaria activa a nombre del contratista.
7. Hoja de vida, con soportes de estudios y experiencia.
8. Dos copias de contratos o certificación de sus elementos esenciales donde se pueda evidenciar que el objeto contratado, actividades y obligaciones se relacionan con el objeto a contratar, a fin de que demuestren la idoneidad y experiencia del oferente.
9. Certificados de afiliación activo como independiente a EPS y fondo de pensiones vigente.
10. Certificado de afiliación activo como independiente a arl, vigente
11. Examen médico preocupaciones, cuando el tiempo de duración del servicio a contratar sea superior a un mes

12. Certificaciones de antecedentes de Procuraduría
13. Certificaciones de antecedentes de Contraloría
14. Certificaciones de antecedentes de Personería
15. Certificaciones de antecedentes Policía Nacional
16. Consulta de Inhabilidades (delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años) para el Representante Legal.
17. Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)

Nota: Los documentos deberán presentarse en orden y nombrados cada documento conforme la lista de chequeo anteriormente relacionada.

6. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL OFERENTE

El oferente interesado en presentar propuesta, deberá contar con una experiencia general de mínimo 24 meses contados desde la fecha de constitución de la sociedad, verificado mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal, adicionalmente deberá acreditar a través de mínimo DOS (2) certificaciones de experiencia relacionada con el objeto a contratar, cuya sumatoria sea de mínimo **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$50.000.000)**, para lo cual deberán aportar certificaciones de contratos que contengan mínimo la siguiente información:

- Entidad contratante
- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Plazo del contrato
- Actividades desarrolladas
- Nombre del contratante
- Teléfono de contacto del contratante

Adicional de las certificaciones, se deberá diligenciar el siguiente formato relacionando la experiencia:

No.	Contratante	Contratista	Vigencia		Total vigencia en meses	Valor contrato
			Inicio	Término		
Total:						

En caso de que la propuesta sea seleccionada, BibloRed podrá solicitar documentos adicionales para suscribir el contrato.

7. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

Como anexo a la oferta, deberá presentar como garantía, una póliza de seriedad de la oferta con una suma asegurada igual al 20% del presupuesto para este contrato y una vigencia desde la presentación de la oferta y hasta el 31 de marzo de 2025.

8. PÓLIZAS GENERALES QUE SE REQUERIRÁN EN CASO DE CONTRATACIÓN:

- a) Cumplimiento, por la suma asegurada del 10% del valor de contrato y una vigencia asegurada igual al término del contrato y 4 meses más.
- b) Calidad, por la suma asegurada del 20% del valor de contrato y una vigencia asegurada igual al término del contrato y 4 meses más.

En caso de requerirse coberturas adicionales, se informará al oferente seleccionado.

9. MARCO CONTRACTUAL APLICABLE

El régimen del presente contrato es de derecho privado, de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE OPERACIÓN DE BIBLORED No. 371 DE 2024** y sus anexos, suscrito entre la **UNIÓN TEMPORAL LECTORA LJ24** y la **SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE**, los cuales se pueden consultar en el **SECOP II**.

10. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:

La cotización debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en este documento. Su presentación implica que el cotizante ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las actividades que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado. Así mismo, que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en este documento, la minuta que disponga BiblioRed para la posible contratación, y que el valor de su propuesta incluye toda tasa, impuesto contribución que se le derive y toda acción que requiera para su satisfacción.

La presentación de las propuestas técnicas y económicas por parte del cotizante no implicará promesa de contrato alguno, expectativa y/o compromiso o vínculo de cualquier naturaleza, toda vez que su presentación se hace en el marco de un proceso de invitación a cotizar, que podría generar en un proceso de contratación, si así lo dispone la **UNIÓN TEMPORAL LECTORA LJ24**. Todos los costos inherentes a la presentación de la propuesta, estarán a cargo del cotizante.

La propuesta debe estar firmada por el representante legal del cotizante y se enviará anexando la documentación requerida en el presente documento al correo electrónico **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** al correo ofertas.contratacion@biblored.gov.co indicando en el asunto: Invitación a cotizar No. **INVITACIÓN A COTIZAR No. 2025 – 089**

El cotizante no podrá encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con recursos públicos, previstas en la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes.

LA UNIÓN TEMPORAL LECTORA LJ24 se reserva el derecho confidencial de informar o no sobre la posible contratación que pueda derivarse, según la necesidad de BiblioRed o sobre los aspectos que se deriven de la calificación y/o selección, o cualquier proceso que derive la presente invitación a cotizar.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

FACTOR	PUNTAJE
Factor Económica	500
Factor Técnico	500
PUNTAJE MÁXIMO	1.000

Factor Económico:

Esta ponderación versará sobre el precio indicado en la cotización económica, de conformidad con puntaje económico y fórmula señalada a continuación:

A la propuesta económica con el precio promedio de todos los ítems más bajo, BiblioRed le otorgará un máximo de QUINIENTOS (500) puntos, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente, de acuerdo con el resultado que se obtenga al practicar una regla de tres inversas, es decir, a mayor precio menor puntaje obtenido.

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{Precio de la cotización económica de menor valor}}{\text{Precio de la cotización económica en estudio}} \times \text{Puntaje Máximo 500}$$

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación.

Factor Técnico:

Se otorgará un puntaje máximo de **500 PUNTOS** a las empresas que demuestren las siguientes condiciones:

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO	VARIABLE DE CALIFICACIÓN			
Plazo de entrega (Días por producto que se le requiera)	300	El oferente que proponga el menor tiempo de entrega de los elementos relacionados en la lista del ítem # 3, obtendrá el máximo puntaje, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente en los mismos términos de la ecuación aplicable al factor económico.			
Precio Descuento	200	El oferente que ofrezca un descuento adicional por productos solicitados al por mayor. Según porcentajes establecidos: <table><tr><td>25% de descuentos se otorga 200 puntos</td></tr><tr><td>20% de descuento se otorga 150 Puntos</td></tr><tr><td>10% de descuento se otorga 100 Puntos</td></tr></table>	25% de descuentos se otorga 200 puntos	20% de descuento se otorga 150 Puntos	10% de descuento se otorga 100 Puntos
25% de descuentos se otorga 200 puntos					
20% de descuento se otorga 150 Puntos					
10% de descuento se otorga 100 Puntos					

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Los cotizantes reconocen que por causa de la presente invitación pueden tener acceso a cierta información y materiales confidenciales tales como, planes, clientes, tecnología de software y comercialización de estrategias, de valor sustancial para **LA UNIÓN TEMPORAL LECTORA LJ24**, la **SCRD** y el programa **BIBLORED**, y que dichos valores se verían afectados si tal información fuese conocida por terceros. Por lo anterior se obliga a no usar, ni descubrir a terceros, la información que se le entrega. Igualmente, se obliga a tomar la precaución razonable para proteger la confidencialidad de tal información.

13. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	DESCRIPCIÓN
Envío de invitación a presentar propuesta	5 DE MARZO DE 2025	La invitación se enviará desde el correo contratacioncto371@biblored.gov.co
Etapas de solicitud de aclaraciones u observaciones	7 DE MARZO DE 2025 HASTA MEDIO DÍA	Los proponentes podrán realizar sus solicitudes de aclaración al correo contratacioncto371@biblored.gov.co

Envío de respuestas a las solicitudes por parte del área encargada	10 DE MARZO DE 2025 DE 2025	Se responderá desde el correo contratacioncto371@biblored.gov.co
Plazo para presentar propuestas	12 DE MARZO DE 2025 HASTA LAS 5PM	La propuesta debe ser enviada ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE al correo ofertas.contratacion@biblored.gov.co
Comunicación al oferente Seleccionado	14 MARZO DE 2025	El proponente seleccionado será informado desde el correo contratacioncto371@biblored.gov.co
Firma de contrato	17 MARZO DE 2025	ÁREA DE CONTRATACIÓN

13. CLÁUSULA DE NEGOCIACIÓN:

De ser el caso en que la **UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ 24** lo requiera conveniente **PODRÁ NEGOCIAR** con el oferente la propuesta económica, con el fin de mejorar y optimizar recursos de manera que sea beneficioso y conveniente para **BIBLORED**. Esta facultad sólo es concedida por una única vez, y no obliga a la **UNIÓN TEMPORAL BOGOTÁ LECTORA LJ 24** a aceptar la propuesta.

Cordialmente,



ANGELA MICHELLE ARIZA GARZÓN
PROFESIONAL SENIOR DISEÑO GRÁFICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO